

3.C.7

Medien

Mit kleinen Schreibaufgaben zum Erfolg – Übung macht den Meister

Dr. Petra Schappert

Illustrationen von Julia Lenzmann



© RAABE 2024

© Valeriy_G/istock/Getty Images Plus

Welche verschiedenen Arten von Texten gibt es? Und was muss man alles beachten, wenn man einen Text schreibt? In diesem Unterrichtseinheit lernen die Schülerinnen und Schüler verschiedene Anlässe kennen, in denen Texte geschrieben werden. Sie setzen sich mit den Anforderungen an formelle und informelle Texte auseinander. Dabei geht die Progression der Aufgaben von Formen (stark) gelenkten Schreiben hin zu freieren Schreibaufgaben.

KOMPETENZPROFIL



Niveau:	Grundstufe
Wortschatz:	Verabredungen, Einladungen, Entschuldigungen, Motivationsschreiben
Medien:	Chats, SMS, E-Mail, Lesetext
Zusatzmaterialien:	Eine Einladung beantworten, eine Bewerbung schreiben

Auf einen Blick

1. Wortschatz aktivieren

- | | | | |
|------|---|---|----------------------------------|
| M 01 | Wimmelbild – Brief, Mail, SMS, ... | W | übers Schreiben nachdenken |
| M 02 | Soziale Medien und Co. – Nachrichten schreiben | W | informelle Texte schreiben |
| M 03 | Formelle Texte schreiben – E-Mails und Briefe schreiben | W | formelle Texte schreiben |
| M 04 | Wer bin ich? – Über die eigene Person schreiben | W | über die eigene Person schreiben |

2. Wortschatz anwenden und Texte schreiben

- | | | | | |
|------|---|---|----------------------------------|---|
| M 05 | Wollen wir ins Kino gehen? – Sich in einem Chat verabreden | W | informelle Texte schreiben | |
| M 06 | Haben wir Hausaufgaben auf? – Eine SMS schreiben | W | informelle Texte schreiben | |
| M 07 | Möchtest du zum Sommerfest kommen? – Eine Einladung schreiben | W | informelle Texte schreiben |  |
| M 08 | „Es tut mir sehr leid.“ – Eine Entschuldigung schreiben | W | formelle Texte schreiben | |
| M 09 | Ich bin dabei! – Sich für die Theater-AG bewerben | W | über die eigene Person schreiben |  |
| M 10 | Den richtigen Ton treffen – Lesen | W | übers Schreiben nachdenken | |
| M 11 | Fragen zum Lesetext | W | übers Schreiben nachdenken | |

3. Test und Selbsteinschätzung

- | | | | |
|------|--|---|----------------------------|
| M 12 | Bist du fit? Mit kleinen Schreibaufgaben zum Erfolg | W | übers Schreiben nachdenken |
| M 13 | Meine Wortschatzliste – Mit kleinen Schreibaufgaben zum Erfolg | W | übers Schreiben nachdenken |

Legende



☰ bezeichnet das Übungsmaterial im neuen Online-Archiv auf www.raabe.de



W kennzeichnet den behandelten Wortschatz

☰- und W-Symbole weisen auf die Lösungen zu den Materialien finden Sie ab Seite 22.

M 05

Wollen wir ins Kino gehen? – Sich in einem Chat verabreden



Aufgabe:

Lies den angefangenen Chat durch. Ergänze die Lücken mit den Informationen, die fehlen. Du findest sie in den Kreisen auf der nächsten Seite.



© martin-dm/E+

Hallo Luana! _____

Nein, ich habe heute nichts vor.

Hast du Lust, mit mir heute Nachmittag ins Kino zu gehen?

Ja, gerne! _____

Au ja! Gehen wir in die Nachmittagsvorstellung um 14 Uhr?

Das ist eine gute Idee! Ich muss nämlich um 17 Uhr meine kleine Schwester aus dem Kindergarten abholen. Das passt genau.

Toll, ich freue mich! _____

Das machen wir! Treffen wir uns um 14 Uhr in Luigis Eisbühne?

14 Uhr passt super. _____

Bis dann! _____

Hast du heute schon etwas vor?

Wollen wir vielleicht den neuen Avengers-Film anschauen?

Luigi macht echt das beste Eis in der Stadt.

schüss.

Gerne, wir vorher noch ein

VORANSICHT

M 08 „Es tut mir sehr leid.“ – Eine Entschuldigung schreiben



Aufgabe 1:

Lies die Aufgabe durch. Markiere die wichtigsten Begriffe mit einem Stift.

Du musst am Dienstag nächste Woche ein Referat halten über deine Lieblingsschauspielerin. Dafür möchtest du ein Poster machen und viele Bilder aufkleben, einen Text dazu schreiben und vieles mehr. Leider hast du dir aber gestern deinen Arm gebrochen und wirst das Referat nicht halten können, denn der Arm muss diese Woche noch operiert werden. Du musst also deiner Lehrerin, Frau Flachs, schreiben und um einen anderen Termin für das Referat bitten. Schreibe ihr eine E-Mail.



© Bill Oxford/E+



Aufgabe 2:

Kreuze in der folgenden Liste an, was wichtig ist für deine Entschuldigung an die Lehrerin.

- Eine Betreff-Zeile mit den wichtigsten Informationen.
- Die Information, dass du das Referat nächste Dienstag nicht halten kannst.
- Der Grund, warum du das Referat nicht halten kannst.
- Informationen zum Inhalt des Referats.
- Eine Lösung für das Problem anbieten.
- Die Anrede am Anfang der E-Mail.
- Einen freundlichen Text schreiben und höflich sein.
- Die Lehrerin mit „Sie“ anzusprechen.
- Einen Gruß am Ende der E-Mail.

M 10 Den richtigen Ton treffen – Lesetext



Text ist nicht gleich Text

Bestimmt weißt du inzwischen, dass du bei jedem Text, den du schreibst, verschiedene Dinge beachten musst: An wen schreibst du? Welche Wörter darfst du verwenden, welche besser nicht? Wie lässig darfst du sein? Wie förmlich musst du sein? Für das alles gibt es einen komplizierten Begriff: Er heißt „adressatengerechtes Schreiben“. Kompliziert, nicht wahr? Lies hier nach, was das bedeutet.



© Valeriy_G/iStock/Getty Images Plus

Es gibt einen Unterschied zwischen formellen und informellen Texten. Formelle Texte sind für die Schule, die Arbeit oder für wichtige Personen. Informelle Texte sind für Freunde oder Familie.

In einer E-Mail oder einem Brief für die Schule oder die Arbeit musst du formell sein. Das bedeutet, du solltest „Sehr geehrter Herr ...“ oder „Sehr geehrte Frau ...“ am Anfang schreiben. Beende die E-Mail oder den Brief mit „Mit freundlichen Grüßen“ und deinem Namen. Sei höflich und klar. Verwende keine Abkürzungen oder Emojis.

In einer SMS oder Chat-Nachricht an einen Freund, kannst du informell sein. Das bedeutet, du kannst so schreiben, wie du sprichst. Und du kannst Abkürzungen, Emojis oder sogar GIFs verwenden. Hier ist ein Beispiel für eine informelle Chat-Nachricht:

„Hey, wie geht's dir? 🤔 Hast du Lust, morgen ins Kino zu gehen?“ 🎬

Denke daran, immer den richtigen Ton für die richtige Person zu verwenden. Sei formell für Lehrer und Chefs und informell für Freunde und Familie.

Aber auch wenn du informell schreibst, ist es immer noch wichtig, respektvoll zu sein. Vermeide Beleidigungen oder eine unhöfliche Sprache. Denke daran, dass der Ton deiner Nachricht immer von der Person und der Situation abhängt. Es ist okay, locker und lustig mit Freunden zu sein, aber sei immer höflich und respektvoll, egal ob du an Freunde, Autoritätspersonen oder Leute, die du nicht gut kennst, schreibst.

Es ist wichtig, den richtigen Ton in Texten zu verwenden. Es zeigt, wie gut du die deutsche Sprache beherrschen kannst. Es hilft dir auch, besser mit anderen Menschen zu kommunizieren. In einem geschriebenen Text kann man nämlich leicht auch mal etwas falsch verstehen. Also: Viel Spaß beim Schreiben!

© koyar79/iStock/Getty Images Plus
© photosynthesis/iStock/Getty Images Plus

© RAABE 2024

M 12**Bist du fit? – Mit kleinen Schreibaufgaben zum Erfolg****Aufgabe 1:**

Verbinde das Wort mit der passenden Definition.

- | | |
|----------------|--|
| 1. der Chat | a) ein Bild in einer Chat-Nachricht |
| 2. das Emoji | b) nicht offiziell |
| 3. höflich | c) cool |
| 4. informell | d) mit der nötigen Achtung und Wertschätzung |
| 5. lässig | e) eine Unterhaltung zwischen Freunden |
| 6. respektvoll | f) freundlich und nicht beleidigend |

___/6

Aufgabe 2:

Verbinde die Wörter auf der linken Seite mit den richtigen Wörtern auf der rechten Seite.

- | | |
|-----------------------|-----------|
| sich zu einem Treffen | schreiben |
| eine Nachricht | halten |
| ein Referat | absagen |
| ein Treffen | verpreden |

___/4

Aufgabe 3:

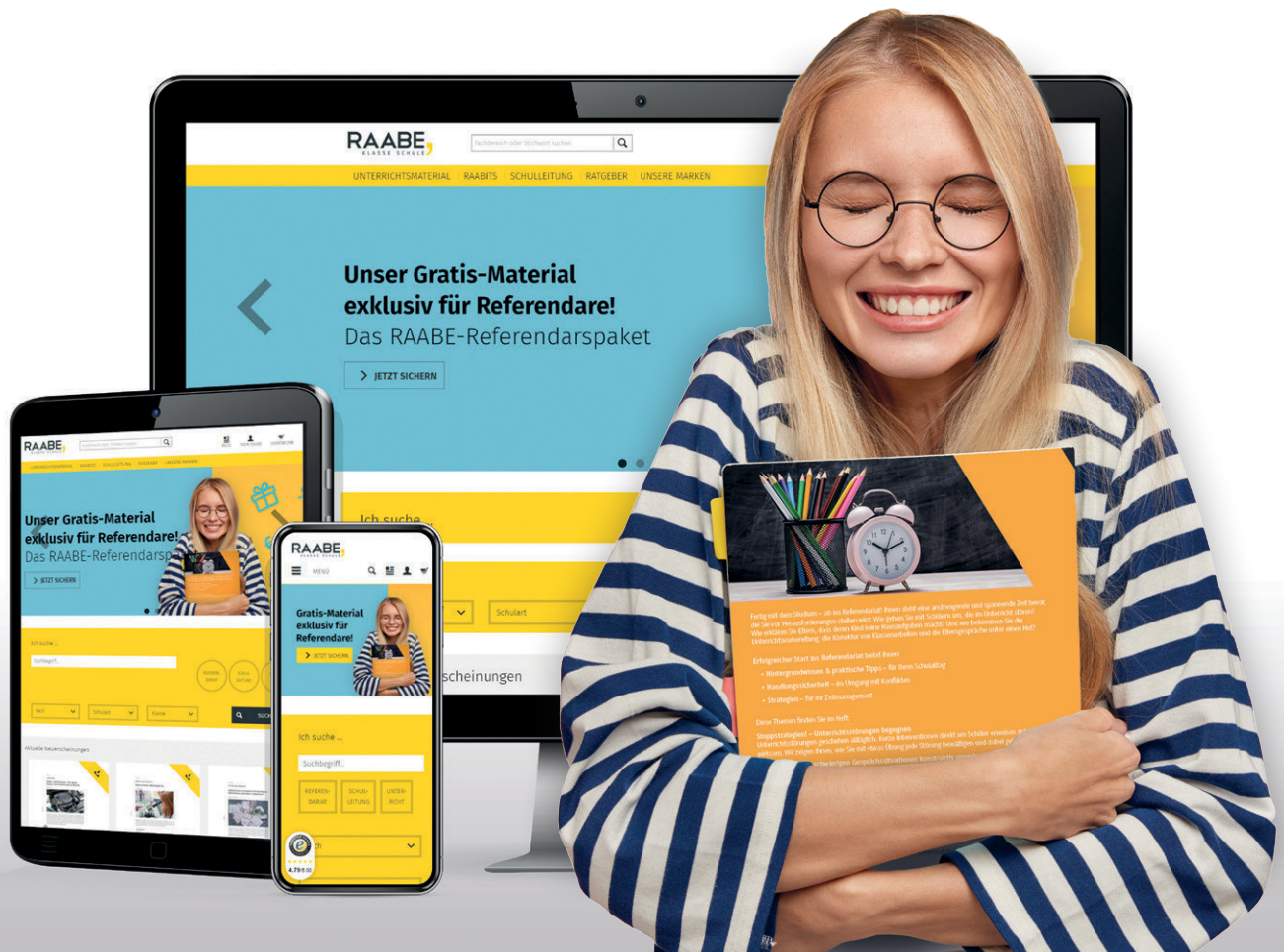
Welche Elemente einer E-Mail versorgen sich hier?

- RE-AN-DE
- DER-SEN-AB
- FOR-GRUPP-MEL
- FÜH-GER-EM
- ZEITKLASSE

___/5

Sie wollen mehr für Ihr Fach?

Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



✓ **Über 5.000 Unterrichtseinheiten**
sofort zum Download verfügbar

✓ **Webinare und Videos**
für Ihre fachliche und
persönliche Weiterbildung

✓ **Attraktive Vergünstigungen**
für Referendar:innen
mit bis zu 15% Rabatt

✓ **Käuferschutz**
mit Trusted Shops

Jetzt entdecken:
www.raabe.de

