

## II.51

### Schriftlich kommunizieren in Beruf und Alltag

# Sachtexte zusammenfassen – Tipps und Regeln für eine gelungene Kurzfassung

Dr. Christine Koch-Hallas, Mannheim



© Stock photo and footage/Stock/Getty Images

Das Zusammenfassen eines Textes ist eine wichtige Kompetenz, die im Berufsalltag immer wieder gebraucht wird. Dabei geht es in erster Linie darum, das Wesentliche von Unwesentlichem zu unterscheiden. Die Schülerinnen und Schüler lernen in dieser Unterrichtseinheit die Grundlagen für den Aufbau und die Regeln einer Zusammenfassung kennen und setzen sich mit den sprachlichen Merkmalen und Besonderheiten auseinander. Die Vorarbeiten – Verstehen, Strukturieren und Komprimieren des Inhalts – sowie das Anfertigen einer Zusammenfassung üben die Lernenden anhand thematisch abwechslungsreicher Texte und Textsorten.

#### KOMPETENZ

#### Dauer

#### Kompetenzen

#### Thematische Bereiche

#### Materialien

2–4 Unterrichtsstunden + LEK

Schreiben: korrektes Verfassen einer Zusammenfassung, Wissen bezüglich des Aufbaus und der Regeln; 2. Sachtexte: unterschiedliche Textsorten bearbeiten; 3. Grammatik: Satzanfänge und Übergänge kategorisieren und korrekt einsetzen

Fast Food, Arbeitsbedingungen in asiatischen Textilfabriken, Mobbing, Digitalisierung, duale Ausbildung, Smartphone-Nutzung bei Jugendlichen, Kundentelefonat

Texte, Lückentexte, Infobox, App, Wortgitter



## Auf einen Blick

### 1. Stunde

- Thema:** Was ist beim Schreiben einer Zusammenfassung zu beachten?
- M 1** **Einen Text zusammenfassen – wie gehe ich vor?** / einen Text bearbeiten, Fragen beantworten und Sinnabschnitte definieren
- M 2** **Darum geht's – einen Text richtig lesen und verstehen** / Überschriften und Antworten im Text finden
- M 3** **Dos and Don'ts – diese Regeln sollten Sie beachten** / Fehler in einer Zusammenfassung finden und korrigieren

### 2. Stunde

- Thema:** Einen Sachtext korrekt zusammenfassen
- M 4** **Einleitung, Hauptteil, Schluss – Grundlagen des Aufbaus** / einen Lückentext ergänzen
- M 5** **Wie formuliere ich richtig? – Passende Satzanfänge und Übergänge finden** / Satzanfänge und Übergänge verschiedenen Kategorien zuordnen
- M 6** **Wer bekommt die Zusammenfassung? – Eine Frage des Adressaten** / mit Karteikarten arbeiten und eine lückenhafte Zusammenfassung ausfüllen
- Benötigt:**  Smartphone / Tablet/PC

### 3./4. Stunde

- Thema:** Das Zusammenfassen von Texten üben
- M 7** **Jugendliche und ihr Smartphone – Überschriften finden** / einen Text bearbeiten und eine Zusammenfassung schreiben
- M 8** **Die perfekte Ausbildung – Textverständnis üben** / Antworten im Text finden und einen Einleitungssatz formulieren
- M 9** **Wortsalat – aus Stichworten eine Zusammenfassung schreiben** / eine Zusammenfassung anhand einer Stichwortgruppe schreiben
- M 10** **Fehler in der Telefonnotiz – ein Telefonat korrekt zusammenfassen** / Fehler in einer Zusammenfassung finden und korrigieren
- M 11** **Zusammenfassungen schreiben – eine Mindmap hilft dabei** / einen Text bearbeiten und eine Zusammenfassung anhand einer Mindmap verfassen
- M 12** **„Einladung zum Neujahrsempfang“ – eine E-Mail korrekt zusammenfassen** / in eigenen Worten eine E-Mail zusammenfassen

## Lernerfolgskontrolle

**M 13**      **Leistungskontrolle – finden Sie die Begriffe im Wortgitter / ein Rätsel lösen**

**Benötigt:**     Smartphone/Tablet/PC

---

### Zusatzmaterial auf der CD 44 bzw. in der Zip-Datei

Auf der beiliegenden CD RAAbits Berufliche Schulen Deutsch (CD 44) finden Sie alle Materialien im veränderbaren Word-Format. Bei Bedarf können Sie die Materialien am Computer gezielt überarbeiten, um sie auf Ihre Lerngruppe abzustimmen.



---

### Minimalplan

Wenn Sie weniger Zeit zur Verfügung haben, um das Thema in Ihrem Unterricht zu behandeln, können Sie wie folgt planen:

Stunde 1:      Grundlagen für das Schreiben einer Zusammenfassung      **M 1, M 3, M 4**

Stunde 2:      Das Zusammenfassen von Texten üben      **M 7, M 10, M 11**

## M 1

## Einen Text zusammenfassen – wie gehe ich vor?

Der Sinn einer Zusammenfassung ist es, dass der Leser einen guten Überblick über einen Text erhält und danach genau weiß, worum es darin geht. Um eine gelungene Zusammenfassung zu schreiben, ist eine sorgfältige Vorarbeit unabdingbar.

**Infobox: Erste Schritte beim Schreiben einer Zusammenfassung**

1. Inhalt verstehen und Überblick erhalten  
Text lesen
2. Zentrale Informationen herausfiltern und unbekannte Wörter klären  
Text noch einmal lesen, wichtige Begriffe und Aussagen markieren/notieren, W-Fragen (Wer? Was? Wann? Wo? Warum?) beantworten, unbekannte Wörter klären (Wörterbuch, Internet)
3. Text in Sinnabschnitte einteilen  
Überlegen, welche Informationen in den einzelnen Abschnitten besonders wichtig sind, in Stichworten am Textrand festhalten

**Tagesbericht von Sandra Müller im Praktikum als Floristin**

Am 01.08.2020 begann mein Tag als Praktikante im Blumengeschäft Bernauer wie immer um 8.00 Uhr. Zuerst zog ich meine Arbeitskleidung an, eine grüne Schürze mit dem Logo des Blumengeschäftes, und begann mit dem Aufbau der Aulaware. Ich stellte die Blumenstränder draußen auf und ordnete die Pflanzen ansprechend darauf an. Danach holte ich die Schnittblumen und die Blumensträuße aus dem Kühlraum und stellte sie auf. Um 9.15 Uhr kam die erste Kundin und ich führte mit ihr ein Verkaufsgespräch, das etwa 10 Minuten dauerte. Sie wollte einen Strauß mit bunten Tulpen für ihre Mutter, den ich ihr zusammenstellte. Um 10.00 Uhr hatte ich eine halbe Stunde Frühstückspause. Danach begann ich mit dem Umtopfen von Stiefmütterchen. Zuerst stellte ich die Erde und die Töpfe bereit und holte dann die Pflanzen aus dem Lagerraum. Um 12.00 Uhr war meine Arbeit fertig und hatte alle 30 Pflanzen umgetopft. Ich stellte sie auf einen Tisch im Verkaufsraum auf und zeichnete sie für 2,50 € pro Stück aus. Um 12.30 Uhr hatte ich eine Mittagspause. Da wir nur wenige Sträuße im Verkauf hatten, machte ich nach meiner Pause Schnittblumen und Schnittsträuße passend zur Jahreszeit und fertigte dabei Blumensträuße in verschiedenen Preisklassen an. Um 13.00 Uhr kam eine Kundin, die eine Beratung wünschte. Sie interessierte sich für Orchideen und wollte wissen, wie diese gepflegt werden müssen und wie viel Sonne sie vertragen. Sie entschied sich dann aber doch für eine andere Pflanze. Danach zeigte mir meine Praktikumsleiterin, wie Gestecke ansprechend arrangiert werden können und was ich dabei beachten muss. Um 16.30 Uhr hatte ich meine Pause beendet. Das war wieder ein interessanter Tag, an dem ich viel gelernt habe.



© Tom Werner/DigitalVision

**Aufgaben**

1. Lesen Sie den Text mehrmals aufmerksam durch.
2. Markieren Sie einzelne Begriffe im Text farbig, die für das Verständnis wichtig sind.
3. Beantworten Sie die W-Fragen (Wer? Was? Wann? Wo? Warum?).
4. Unterteilen Sie den Text in sinnvolle thematische Abschnitte.



## M 3

## Dos and Don'ts – diese Regeln sollten Sie beachten

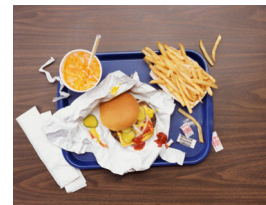
Eine Zusammenfassung ist knapp, präzise, sachlich, informativ und neutral. Derjenige, der sie gelesen hat, soll über den Vorlagentext Bescheid wissen, ohne ihn selbst gelesen zu haben.

**Infobox: Regeln beim Schreiben einer Zusammenfassung**

1. **Zentrale Informationen** eines Textes aufführen, Unwichtiges weglassen.
2. Im **Präsens** (Gegenwart) schreiben.
3. **Sätze abwechslungsreich** verbinden, unterschiedliche Satzanfänge verwenden.
4. **Absätze** einfügen.
5. Knappe und **sachliche Sprache** verwenden (Prinzip der Kürze und Relevanz).
6. Kurze und **verständliche Sätze** formulieren, keine Schachtelsätze mit vielen Kommas.
7. **Keine Zitate** oder direkte Rede, wörtliche Rede in indirekte Rede umformen.
8. **Keine Meinungen**, Beurteilungen oder Ich-Form in der Zusammenfassung (Prinzip der Originaltreue).
9. Korrekte **Reihenfolge** der Handlungsschritte einhalten.
10. **In eigenen Worten** zusammenfassen, nicht die Worte der Textvorlage übernehmen.
11. Interessant und **zusammenhängend** schreiben (Prinzip der Kohärenz).
12. So schreiben, dass es **für jeden Leser verständlich** ist (Prinzip der Adressatenorientierung).

**Zusammenfassung des Berichts „Fast Food – Segen oder Fluch?“ von Ariane Krämer, der am 11.04.2021 im Berliner Tagesanzeiger erschienen ist:**

In dem Bericht mit dem Titel „Fast Food – Segen oder Fluch?“ von Ariane Krämer, die auch schon über das Waldsterben geschrieben hat, geht es um die Geschichte und die Entwicklung von Fast Food. Früher wurde Fast Food vor allem von Arbeitern und Reisenden konsumiert. Aufgrund der schnellen und kostengünstigen Verpflegung ist Fast Food mittlerweile zu einem Massenphänomen geworden. In vielen Haushalten hat Fast Food das Kochen mit frischen Zutaten abgelöst. Eine Mutter erzählt: „Seitdem meine Kinder immer mehr Fast Food unterwegs oder in der Schule essen, leiden auch die geregelten, gemeinsamen Mahlzeiten darunter.“ Fast-Food-Mahlzeiten können schnell zubereitet und verzehrt werden, man kann sie auch oft ohne Besteck und Teller essen, weshalb zum Beispiel die Currywurst in kleinen Stücken oder der Hamburger oder Hotdog in Deutschland sehr beliebt ist. Ich persönlich mag auch gerne Hamburger und Hotdogs, würde aber deshalb nie das Kochen aufgeben. Obwohl Fast Food weltweit erfolgreich ist, gibt es immer mehr Kritik. Fast Food schadet der Umwelt und der Gesundheit. Aber es wäre falsch, jede Art von schnell zubereitetem Essen abzulehnen. So ist beispielsweise das traditionelle Fast Food wie Sushi aus Japan oder Panino aus Italien ein leichtes und gesundes Essen.



© Digital Vision./Digital Vision

**Aufgabe**

1. Lesen Sie die Infobox aufmerksam durch.
2. Überlegen Sie mit den Regeln aus der Infobox, ob der Verfasser der Zusammenfassung über Fast Food alles richtig gemacht hat. Arbeiten Sie mit Ihrem Sitznachbarn zusammen und notieren Sie etwaige Fehler.
3. Schreiben Sie eine korrekte Version.
4. Vervollständigen Sie folgenden Satz: Wichtig bei einer Zusammenfassung ist ...



## Wortsalat – aus Stichworten eine Zusammenfassung schreiben

M 9

Bei einer Zusammenfassung geht es darum, einen kompakten Überblick über ein Thema zu geben. Stichworte helfen dabei, die wesentlichen Aspekte eines Themas zusammenzufassen.

Optiker Traumberuf  
Praktikum Sorgfalt  
Kreativität Kundenberater  
Werkstatt Handwerker  
Vielfalt Stylist

Migration Ausgrenzung  
Syrien Angst  
Familie Flucht Trauer  
Krieg Gewalt Ankunft

Mode Bangladesch Preis  
Kaufentscheidung Lifestyle  
Marken Model Belohnung  
Textilfabrik Anerkennung

Hobby Freunde Schule  
Schweitsch Ausdrück  
Fernseher Talent Stressabbau  
Sport Mutter

Prüfung  
Leistung Prüfungstermin  
Plan Blackout Schlaflosigkeit  
Eindruck Vorbereitung  
Selbstbewusstsein

### Aufgaben

- Schauen Sie sich die fünf Stichwortgruppen an.
- Wählen Sie eine Stichwortgruppe aus und schreiben Sie mit den Begriffen einen Text zwischen drei und vier Sätzen.
- Tauschen Sie die Zusammenfassung mit Ihrem Sitznachbarn aus.
- Überprüfen Sie die Zusammenfassung anhand der folgenden Fragen:
  - Sind alle Begriffe und wichtigen Informationen enthalten?
  - Wurde der Text verständlich?
  - Wurde im Präsens geschrieben?
  - Wurde kurz und sachlich geschrieben?
  - Wurden persönliche Meinungen und Wertungen vermieden?





# Sie wollen mehr für Ihr Fach?

## Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



**Über 4.000 Unterrichtseinheiten**  
sofort zum Download verfügbar



**Sichere Zahlung** per Rechnung,  
PayPal & Kreditkarte



**Exklusive Vorteile für Abonnent\*innen**

- 20% Rabatt auf alle Materialien für Ihr bereits abonniertes Fach
- 10% Rabatt auf weitere Grundwerke



**Käuferschutz** mit Trusted Shops



Jetzt entdecken:  
**www.raabe.de**