

V

Grammatik und Rechtschreibung trainieren

Ein Lernzirkel zur Rechtschreibung – Ungewöhnliche Berufe im Blick

Alexandra Piel



© RAABE

© Thinkstock/iStock

Wann schreibt man groß und wann klein? Wo setzt man ein Komma? Und wann schreibt man „das“ mit einem und wann mit zwei „s“? In der deutschen Rechtschreibung gibt es so manche Stolpersteine, die vielen Schülerinnen und Schülern Schwierigkeiten bereiten.

In dieser Unterrichtseinheit können die Lernenden ihre Rechtschreibkompetenz in einem Lernzirkel trainieren. Sie ergänzen fehlende Satzzeichen, korrigieren Texte oder lösen Multiple-Choice-Aufgaben zu kniffligen Fällen. Regelkarten mit den wichtigsten Rechtschreibregeln helfen ihnen dabei. So werden Ihre Schülerinnen und Schüler zu Rechtschreibprofis!

KOMPETENZPROFIL

Dauer: 1–2 Unterrichtsstunden

Kompetenzen: Sicherheit in der Rechtschreibung gewinnen (Groß- und Kleinschreibung, Getrennt- und Zusammenschreibung, S-Schreibung), Unterscheidung von „das“ und „dass“, Sicherheit in der Zeichensetzung gewinnen, Regeln wiederholen und anwenden, fehlerhafte Texte korrigieren

Thematische Bereiche: Rechtschreibung, Stationenlernen

Materialien: Regelkarten, Zusatzangebote für den Lernzirkel

Auf einen Blick

Vorbereitung auf den Lernzirkel

M 1 Lernzirkel zu Stolpersteinen der deutschen Sprache – Laufzettel

1./2. Stunde

Thema: Lernzirkel

M 2 Station 1: Groß- und Kleinschreibung gesamt
 M 3 Station 2: Substantivierungen
 M 4 Station 3: Getrennt- und Zusammenschreibung
 M 5 Station 4: „S“, „ss“ oder „ß“? – S-Schreibung
 M 6 Station 5: Verwendung von „da“ oder „das“
 M 7 Station 6: Kommasetzung
 M 8 Station 7: Zeichensetzung
 M 9 Station 8: Häufige Fehler I
 M 10 Station 9: Häufige Fehler II
 M 11 Station 10: Rechtschreibung und Kommasetzung

Lernzirkel plus

Thema: Satzangebot für den Lernzirkel

ZA 1 Wortsammlung mit Dehnungs-h
 ZA 2 Würfelspiel mit s-Lauten
 ZA 3 Vier-gewinnt-Spiel mit -cks, -ks, -gs, -chs oder -x
 ZA 4 Rätsel zu wider/wieder
 ZA 5 Satzpuzzle zur Zeichensetzung

Regelkarten

Thema: Regelkarten für lernschwächere Schülerinnen und Schüler

Regelkarte 1 Groß- und Kleinschreibung
 Regelkarte 2 Getrennt- und Zusammenschreibung
 Regelkarte 3 S-Schreibung
 Regelkarte 4 Verwendung von „da“ oder „das“
 Regelkarte 5 Zeichensetzung













Lernzirkel zu Stolpersteinen der deutschen Sprache – Laufzettel

M 1






Lernzirkel – So gehen Sie vor

- Nehmen Sie sich jeweils ein Exemplar von jedem Arbeitsblatt.
- Nehmen Sie sich das Lösungsblatt des jeweiligen Arbeitsblattes erst, wenn Sie eine Aufgabe fertig bearbeitet haben. Legen Sie es, wenn Sie Ihr Arbeitsblatt korrigiert haben, wieder zurück.
- Überprüfen Sie Ihre Aufgaben gründlich und korrigieren Sie Ihre Fehler.
- Haken Sie jede Station, die Sie erledigt haben, auf Ihrem Laufzettel ab.
- Wenn Sie Fragen zu einer Aufgabe haben, wenden Sie sich an einen Mitschüler, eine Mitschülerin oder an Ihre Lehrkraft.
- Nehmen Sie bei Bedarf die Regelkarten zu Hilfe, die an den Stationen ausliegen. Auf diesen sind wichtige Regeln zusammengefasst, die Sie zum Bearbeiten des Materials benötigen.
- Bearbeiten Sie zunächst die Pflichtstationen. Anschließend können Sie entweder die Wahlstationen und/oder die Zusatzaufgaben bearbeiten.









Pflichtstationen

Station	Mit wem?	Erledigt (✓)?
Station 1: Groß- und Kleinschreibung	 oder 	
Station 3: Getrennt- und Zusammenschreibung	 oder 	
Station 4: „S“, „ss“ oder „ß“? – S-Schreibung		
Station 5: Verwendung von „das“ oder „dass“	 oder 	
Station 6: Kommasetzung	 oder 	
Station 8: Häufige Fehler I		

Wahlstationen

Station	Mit wem?	Erledigt (✓)?
Station 2: Substantivierungen		
Station 7: Zeichensetzung	 oder 	
Station 9: Häufige Fehler II	 oder 	
Station 10: Rechtschreibung und Kommasetzung	 oder 	

Lernzirkel Plus – Zusatzaufgaben (ZA)

Station	Mit wem?	Erledigt (✓)?
ZA 1: Wörtersammlung mit Dünungs-h	 oder 	
ZA 2: Würfelspiel mit s-Lauten		
ZA 3: Vier-gewinnt-Spiel mit -cks, -ks, -gs, -chs oder -x		
ZA 4: Würfelspiel zu wieder/wider	 oder 	
ZA 5: Satzpuzzle zur Zeichensetzung	 oder 	

M 2



Station 1: Groß- und Kleinschreibung

Wie sieht der Alltag eines Detektivs aus? Ist sein Job tatsächlich so spannend und spektakulär, wie es in Büchern und Filmen scheint? Im folgenden Artikel berichtet ein Detektiv über seine Arbeit.

BERUF: DETEKTIV

UNFAUFFÄLLIG SEIN IST DIE HALBE MIETE

SCHON ALS KIND HAT LOTHAR KOMOROWSKI KRIMIS GELIEBT. VOR 26 JAHREN SCHMISST ER DANN SEINEN BERUF ALS BÄCKER HIN UND WURDE KAUFHAUDETektiv. HEUTE LEITET ER IN BÖBLINGEN SEINE EIGENE DETEKTEI.

[...] „UNSEREN KUNDEN IST ES LIEBER, WENN MAN SIE NICHT DABEI BEOBACHTEN KANN, WIE SIE ZU EINEM PRIVATDETEKTIV GEHEN“, SAGT DER GESCHÄFTSFÜHRENDE INHABER LOTHAR KOMOROWSKI.

ER SPRICHT AUS LANGJÄHRIGER ERFAHRUNG. SEIT 26 JAHREN IST DER GEFPRÜFTE DETEKTIV SCHON IM GESCHÄFT. ER BESCHATTET FÜR EIFERSÜCHTIGE FRAUEN DEBEN MÄNNER UND UMGEKEHRT. UNTER FALSCHER IDENTITÄT ARBEITET ER IN BETRIEBEN MIT, ÜBERWACHT MITARBEITER, VERFOLGT DIEBE. UND DAS ALLES OHNE TRICHOAT, SCHIRM-MÜTZE ODER MEERSCHAUMPFEIFE.

TATSÄCHLICH ARBEITET KOMOROWSKI VIEL VON EINEM BÜRO AUS. DORT RECHERCHIERT ER IM INTERNET, TELEFONIERT MIT SPIONEN UND BASTELT AN LEGENDEN, WIE DIE FALSCHEN IDENTITÄTEN GENANNT WURDEN. [...] DABEI IST DER PRIVATERMITTLER EIGENTLICH GELERNTER BÄCKER. EIN DREIVIERTELJAHR NACH SEINER GESELLENPRÜFUNG MERKTE ER, DASS IHN DAS BÄCKERHANDWERK NICHT AUSFÜLLTE. „DABEI WEGEN HABE ICH KURZERHAND GEKÜNDIGT“, SAGT KOMOROWSKI. [...] IN DER ZEITUNG FAND ER EINE ANZEIGE KAUFHAUDETektiv GESUCHT. ER BEWARB SICH UND WURDE GENOMMEN. „DIE ARBEIT ALS KAUFHAUDETektiv IST FÜR VIELE DER EINSTIEG“, SAGT KOMOROWSKI. DABEI LERNT MAN, WIE MAN UNAUFFÄLLIG LEUTE OBSERVIERT.“ DAS GEHÖRT ZUM HANDWERK, WENN DIEBE ANFANGEN DARAUF, OB SIE BEOBACHTET WERDEN. [...]

© David Fairle: Unauffällig sein ist die halbe Miete, in: Stuttgarter Nachrichten vom 20.4.2014



© D-Keine/E+

Aufgaben

1. Schreiben Sie den Text ab. Achten Sie dabei auf die korrekte Groß- und Kleinschreibung.

Tipp: Sie können die **Regelkarte 1** zu Hilfe nehmen. Dort erhalten Sie wichtige Tipps zur Groß- und Kleinschreibung.

2. Überprüfen Sie Ihre Abschrift mithilfe des Lösungsblattes.



Sie wollen mehr für Ihr Fach?

Bekommen Sie: Ganz einfach zum Download im RAABE Webshop.



✓ **Über 5.000 Unterrichtseinheiten**
sofort zum Download verfügbar

✓ **Webinare und Videos**
für Ihre fachliche und
persönliche Weiterbildung

✓ **Attraktive Vergünstigungen**
für Referendar:innen
mit bis zu 15% Rabatt

✓ **Käuferschutz**
mit Trusted Shops



Jetzt entdecken:
www.raabe.de