

III.56

Lesen: Texte erfassen

Sachtexte: Bericht und Vorgangsbeschreibung – Textsorten an Stationen wiederholen (Teil II)

Diana Depireux, Obertshausen

Illustrationen: Diana Depireux



© RAABE 2021

© zoranm/E+

Ob Muffin-Rezept, Bedienungsanleitung für das neue Smartphone oder der Polizeibericht im Internet – Sachtexte in Form von Vorgangsbeschreibungen und Berichten begegnen Ihren Schülerinnen und Schülern auf vielerlei Weise in ihrem Alltag. In einer stationenorientierten Stationenarbeit wiederholen und festigen Ihre Lernenden die beiden Textsorten. Hierfür wählen sie die Textsorte aus, die sie wiederholen möchten und untersuchen Schritt für Schritt an den Stationen deren Inhalt, Struktur, Aufbau und die besonderen Merkmale. Schließlich wenden sie ihr Wissen an, indem sie eigene Texte verfassen. Wahlstationen und interaktive Ratespiele in Form von *LearningApps* wecken zusätzlich die Lernfreude und bieten abwechslungsreiche Übungsmöglichkeiten.

KOMPETENZ

Klassenstufe: 5/6

Dauer: 1-7 Unterrichtsstunden

Kompetenz: 1. Sachtexte & Medien: Sachtexte lesen und verstehen; Bericht und Vorgangsbeschreibung inhaltlich und strukturell analysieren, 2. Lesen: das Leseverstehen sichern und den Wortschatz erweitern, 3. Schreiben: eigene Texte der jeweiligen Textsorte verfassen

Thematische Bereiche: Sachtexte: Bericht, Vorgangsbeschreibung; Textverständnis, Textanalyse, Stationenarbeit, selbstständiges Lernen

Medien: Laufzettel, Sachtexte, Bilder, Rätsel, interaktive Lernspiele als *LearningApps*



Auf einen Blick

1./2. Stunde

Thema:	Bericht und Vorgangsbeschreibung an Stationen wiederholen – eine Einführung
M 1	Bericht oder Vorgangsbeschreibung? – Textsorten-Mix / verschiedene Textbeispiele aus dem Alltag den beiden Sachtextsorten Bericht und Vorgangsbeschreibung zuordnen
M 2	Wir untersuchen verschiedene Textsorten – ein Laufzettel / die Stationenarbeit und den Verlauf der Unterrichtsreihe mithilfe des Laufzettels vorstellen
M 3	Bericht und Vorgangsbeschreibung – Textbeispiele / den ausgetexteten Text lesen und gemeinsam offene Fragen klären
Benötigt:	<input type="checkbox"/> ggf. Rezeptheft, Bastelanleitungen, Gebrauchsanweisungen, Zeitungsartikel zum Nachlesen

3.–7. Stunde

Thema:	Stationen 1–5 zu den einzelnen Lernpunkten
M 4.1–M 4.2	Station 1: Worum geht es? – Überprüfe dein Textverständnis / Textverständnisfragen zu der jeweiligen Textsorte beantworten
M 5.1–M 5.2	Station 2: Was ist das Besondere? – Merkmale / im jeweiligen Text die typischen Merkmale identifizieren und die passenden Textstellen notieren
M 6.1–M 6.2	Station 3: Wortschatzarbeit und Analyse / den im Text verwendeten Wortschatz und den Inhalt analysieren
M 7.1–M 7.2	Station 4: Wie ist mein Text aufgebaut? – Struktur und Aufbau untersuchen / Aufbau und Struktur des jeweiligen Textes analysieren
M 8.1–M 8.2	Station 5: Mein eigener Text / einen eigenen Text unter Berücksichtigung der typischen Merkmale und Strukturen schreiben, den Text eines Partners anhand der Checkliste kontrollieren
Benötigt:	Laufzettel (M 2) <input type="checkbox"/> Zeitungen, Koch- und Backrezepte und Bastelanleitungen <input type="checkbox"/> Checklisten (ZM 6 und ZM 7) für die Korrektur der eigenen Texte (M 8)

So können Sie die Stunden kombinieren und kürzen

Die Arbeitsblätter M 3–M 8 können Sie unabhängig voneinander einsetzen, je nachdem, welche Textsorte Sie zusätzlich zu welchem Aspekt mit Ihrer Lerngruppe wiederholen und festigen möchten.

M 4.1



Station 1: Worum geht es? – Überprüfe dein Textverständnis: Bericht

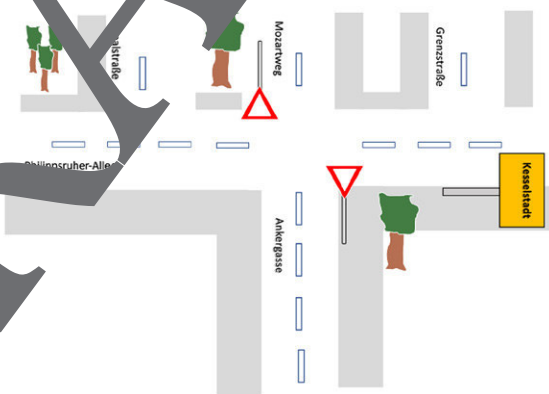
Wie gut kennst du den Bericht „Rentnerin erfasst Schülerin“?

Aufgaben

1. Sind die Aussagen a)–j) richtig oder falsch? Wenn sich die Antworten nicht aus dem Text schließen lassen, kreuze „unbekannt“ an.

Aussagen	richtig	falsch	unbekannt
a) Das Mädchen war auf dem Weg zur Schule.			
b) Die Rentnerin ist 77 Jahre alt.			
c) Die Unfallverursacherin fährt ein blaues Auto.			
d) Ihr linker Vorderreifen platzte.			
e) Es entstand kein Personenschaden.			
f) Die Schülerin brach sich bei dem Unfall ein Bein.			
g) Die 15-Jährige wartete auf den Bus.			
h) Die Rentnerin war betrunken.			
i) Die Autofahrerin trug keine Schutzhelme davon.			
j) Ein Notarzt wurde zur Unfallstelle gerufen.			

2. Zeichne den Unfallhergang in



Die Polizei hat am Unfallort Zeugen befragt. Füge drei weitere Zeugenaussagen hinzu.

- „Der Unfall war exakt um 19.30 Uhr. Ich habe gerade zufällig auf die Uhr geschaut.“
- „Das Mädchen hat hier gewartet. Sie hat vor Schreck geschrien.“
- „Die Frau fuhr genau hier auf den Gehweg.“

EXTRA

Suche in einer Zeitung einen Unfallbericht. Überlege dir Fragen zum Unfallhergang. Klebe den Unfallbericht auf ein Blatt und notiere deine Fragen. Lege sie zur Station 1, so kann ein Mitschüler, der seine Aufgaben schneller erledigt, den Unfallbericht lesen und deine Fragen dazu beantworten. Falls ein Mitschüler für dich einen Unfallbericht mit Fragen vorbereitet hat, beantwortest du diese.

Station 4: Wie ist die Vorgangsbeschreibung aufgebaut? – Struktur und Aufbau untersuchen

M 7.2

Der korrekte Aufbau einer Anleitung ist besonders wichtig, damit am Ende das Ergebnis stimmt.

Aufgaben

1. Ergänze den Lückentext, indem du folgende Begriffe aus dem Kasten unten einsetzt:

nummeriert – Material – Überschrift – Ablauf – Reihenfolge – Schluss – weggelassen

Bei einer Anleitung gibt die _____ einen ersten Eindruck, um welche Art von Beschreibung es sich handelt. Am Anfang des Textes steht, welches _____ benötigt wird. Der Leser weiß dann sofort, was er benötigen muss, damit er die Anleitung nachvollziehen kann. Im Hauptteil wird der _____ Schritt für Schritt beschrieben. Bei manchen Anleitungen sind die einzelnen Schritte mit 1., 2., 3. _____ oder zeigen mit Formulierungen wie „erst“, „danach“, „anschließend“, „zum Schluss“ die _____ an. Wichtig ist hierbei auch, dass kein Schritt _____ wird.

Bei Koch- und Backrezepten oder bei kreativen Anleitungen findet man am _____ häufig noch eine Variante oder einen Extratipp.

2. Erkennst du anhand der Überschriften a)–g) um welche Art von Anleitung es sich hierbei handelt? *Beispiel:* Schokoladenplätzchen mit Walnüssen → Backrezept
Notiere die Kategorie auf der Linie hinter der Überschrift.

- a) Öl-Wasser-Gemische trennen _____
- b) So strickst du dir den besten Sommer-Pullover _____
- c) Laktosefreie Spaghetti Carbonara _____
- d) Montage Regal „One _____
- e) Marmelade mit Nussfüllung _____
- f) Bedienung Funkwecker „Funky“ _____
- g) Lustige Hühnerschar auf Papprollen _____

Formuliere für jede Kategorie zwei weitere Überschriften.

Aufgabe 2: Ordne den Überschriften folgende Kategorien zu:

Bastelanleitung – Backrezept – Kochrezept – Experiment – Aufbauanleitung für Möbel –
Anleitung für Handarbeit – Bedienungsanleitung für technische Geräte



EXTRA



TIPP

M 8.1 ● Station 5: Mein eigener Bericht

Stell dir vor, du bist Reporter für eine Zeitung und warst vor Ort, als ein Verkehrsunfall geschah. Verfasse einen Bericht für deine Zeitung.

Aufgaben

1. Notiere dir Stichpunkte für den Inhalt eines Verkehrsunfallberichts.
2. Formuliere eine passende Überschrift für deinen Bericht.
3. Schreibe deinen Bericht in der Vergangenheit und verwende eine sachliche, neutrale Sprache.
4. Beantworte in der *Einleitung* diese Fragen:
 - Was ist passiert?
 - Wann ist es passiert?
 - Wo ist es passiert?
 - Wer ist in den Unfall verwickelt?
5. Beantworte im *Hauptteil* diese Fragen:
 - Wie ist es passiert?
 - Warum ist es passiert?
6. Berichte am *Schluss*, welche Folgen der Unfall hatte.

© Getty Images/iStock/Victor_Brave

M 8.2 ● Station 5: Meine eigene Vorgangsbeschreibung

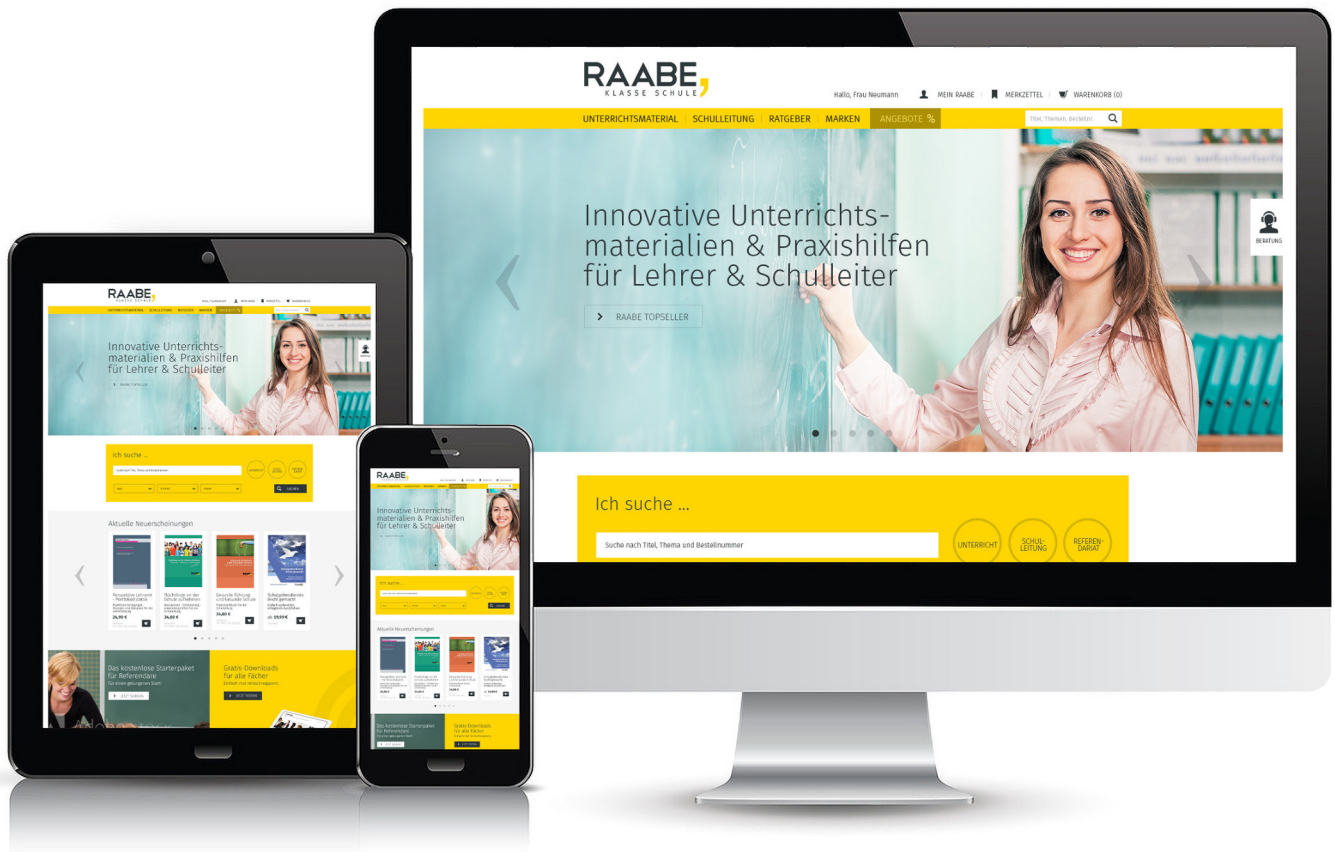
Kennst du eine einfache Bastelanleitung, einen Zaubertrick oder ein Rezept, das du gerne teilen möchtest? Schreib es auf.

Aufgaben

1. Überlege dir zunächst, was für eine Anleitung du erstellen möchtest. Hier einige Vorschläge:
 - Eine Bastelanleitung für ein Kastanienmännchen
 - Eine Bastelanleitung für einen Regenbogen
 - Die Zubereitung deines Lieblingsbrotes
 - Eine Anleitung zum Zähneputzen
2. Schreibe dir zunächst auf, welche Materialien man für die Umsetzung deiner Anleitung braucht.
3. Notiere Stichworte für die einzelnen Schritte. Überlege, welche Anredeform du verwenden möchtest (du-Form, Sie-Form, man-Form).
5. Formuliere eine passende Überschrift für deine Vorgangsbeschreibung.
6. Nenne das benötigte Material am Anfang.
7. Beschreibe den Ablauf Schritt für Schritt. Du kannst die einzelnen Absätze nummerieren.
8. Schreibe im Präsens und verwende abwechslungsreiche Satzanfänge.
9. Nenne zum Schluss, wenn du möchtest, einen Extratipp oder eine Variante.

© Getty Images/iStock/Victor_Brave

Der RAABE Webshop: Schnell, übersichtlich, sicher!



Wir bieten Ihnen:



Schnelle und intuitive Produktsuche



Übersichtliches Kundenkonto



Komfortable Nutzung über
Computer, Tablet und Smartphone



Höhere Sicherheit durch
SSL-Verschlüsselung

Mehr unter: www.raabe.de